

**DOMAINE DE  
COMPÉTENCE**



**PROFIL DE L'ANALYSE DES COMPÉTENCES  
ASSISTANT SOCIAL AUPRÈS DES JEUNES  
ASSISTANTE SOCIALE AUPRÈS DES JEUNES**

← **COMPÉTENCES** →

<b>SE PROTÉGER ET PROTÉGER LES AUTRES</b>  <b>U5200.0</b>	Maintenir un environnement sécuritaire  5200.01	Conduire des inspections de sécurité périodiques  5200.02	Appliquer des consignes d'urgence  5200.03	Planifier et appliquer des activités  5200.04	Appliquer des techniques d'intervention en cas de crise  5200.05
	Appliquer des techniques de contrôle physique  5200.06	Démontrer des pratiques de sécurité  5200.07	Identifier les signes et les symptômes d'usage de drogues  5200.08	Identifier les signes et les symptômes d'abus physique, sexuel ou émotionnel  5200.09	Répondre à des accidents, incidents et événements  5200.10
	Se protéger et protéger les autres  5200.11				
<b>PRATIQUER ET PROMOUVOIR LA SANTÉ</b>  <b>U5201.0</b>	Prendre des rendez-vous  5201.01	Examiner les antécédents médicaux et sociaux du client ainsi que ceux de la santé mentale  5201.02	Administrer des médicaments  5201.03	Garder des médicaments  5201.04	Contrôler la réponse du client à la prise des médicaments  5201.05
	Reconnaître et signaler les signes et les symptômes attribuables aux problèmes de santé du client  5201.06	Contrôler la prise des aliments du client  5201.07	Démontrer de saines pratiques d'alimentation  5201.08	Promouvoir la santé physique  5201.09	Démontrer et contrôler l'hygiène  5201.10
	Fournir des renseignements sur la sexualité humaine  5201.11	Administrer des premiers soins  5201.12	Enseigner la prévention des maladies infectieuses  5201.13	Signaler toute préoccupation à l'égard de la santé mentale du client  5201.14	Aider le client au niveau de son bien-être émotionnel  5201.15
<b>PRATIQUER LE PROFESSIONNALISME ET L'ÉTHIQUE</b>  <b>U5202.00</b>	Dialoguer avec les clients  5202.01	Travailler dans les limites de la législation et des politiques de l'agence  5202.02	Aider les clients à accéder à l'information  5202.03	Promouvoir l'amélioration du comportement  5202.04	Offrir des services de soutien non menaçants  5202.05
	Prôner les droits et les intérêts du client  5202.06				

**DOMAINE DE  
COMPÉTENCE**



**PROFIL DE L'ANALYSE DES COMPÉTENCES  
ASSISTANT SOCIAL AUPRÈS DES JEUNES  
ASSISTANTE SOCIALE AUPRÈS DES JEUNES**

← **COMPÉTENCES** →

<b>COMMUNIQUER AVEC LES CLIENTS ET LES AUTRES PROFESSIONNEL</b>  <b>U5203.00</b>	Observer le comportement du client  5203.01	Communiquer avec les clients, les confrères, les superviseurs et les autres professionnels de la santé et des services sociaux  5203.02	Interpréter des communications non verbales et y répondre  5203.03	Recueillir, analyser et présenter des renseignements sous forme verbale  5203.04	Recueillir, analyser et présenter des renseignements sous forme écrite  5203.05
	Adopter un style de communication  5203.06				
<b>ÉTABLIR DES RELATIONS</b>  <b>U5204.00</b>	Montrer de l'intérêt envers le client  5204.01	Offrir au client des occasions de renforcer son amour-propre  5204.02	Négocier des objectifs clairement définis avec le client  5204.03	Favoriser la poursuite des engagements  5204.04	Préciser son rôle et celui du client  5204.05
	Répondre/réagir au comportement et aux besoins du client  5204.06				
<b>PRODIGUER DES CONCEILS</b>  <b>U5205.00</b>	Établir un environnement de consultation  5205.01	Établir des relations de travail  5205.02	Initier une consultation  5205.03	Faciliter l'identification des objectifs du client  5205.04	Aider le client à élaborer un plan d'action  5205.05
	Déterminer les besoins physiques, mentaux, sociaux et émotionnels du client  5205.06	Contrôler et évaluer des progrès  5205.07	Modifier/réviser un plan d'action  5205.08	Mettre un terme au processus de consultation  5205.09	
<b>PLANIFIER DES PROGRAMMES</b>  <b>U5206.00</b>	Déterminer les besoins physiques, mentaux, sociaux et émotionnels du client  5206.01	Évaluer les forces et les faiblesses du client  5206.02	Aider à l'identification des objectifs du client  5206.03	Aider à l'élaboration des programmes de traitement  5206.04	Coordonner des activités  5206.05
	Appliquer un programme  5206.06	Aider à l'évaluation du programme du client  5206.07	Modifier/réviser un programme  5206.08		

**DOMAINE DE  
COMPÉTENCE**



**PROFIL DE L'ANALYSE DES COMPÉTENCES  
ASSISTANT SOCIAL AUPRÈS DES JEUNES  
ASSISTANTE SOCIALE AUPRÈS DES JEUNES  
← COMPÉTENCES →**

<b>APPLIQUER DES STRATÉGIES D'INTERVENTION</b>  <b>U5207.00</b>	Appliquer des techniques de modification du comportement  5207.01	Faire appel à une restructuration cognitive  5207.02	Faire appel à des aptitudes à résoudre les conflits  5207.03	Aider les clients à mieux gérer leur colère  5207.04	Enseigner aux clients des principes de vie en société  5207.05
	Faire appel à des conséquences naturelles et logiques  5207.06	Jouer un rôle positif  5207.07	Enseigner aux clients des solutions de rechange à la confrontation  5207.08		
<b>TRAVAILLER EN GROUPE</b>  <b>U5208.00</b>	Identifier le but et les objectifs d'un groupe formel et informel  5208.01	Préciser le rôle des chefs de groupe  5208.02	Planifier et organiser les activités d'un groupe  5208.03	Diriger et faciliter les activités d'un groupe  5208.04	Améliorer la participation d'un groupe  5208.05
	Évaluer l'interaction et la productivité d'un groupe  5208.06	Modifier des objectifs en se basant sur des résultats d'évaluation  5208.07			
<b>TRAVAILLER AVEC LA FAMILLE</b>  <b>U5209.00</b>	Établir un et garder les dossiers d'un client  5209.01	Noter une dynamique familiale  5209.02	Aider à l'identification et à l'évaluation des besoins du client  5209.03	Établir des objectifs et élaborer un plan d'action  5209.04	Planifier et faciliter l'interaction entre les membres de la famille  5209.05
	Enseigner les principes de famille et de vie  5209.06	Superviser les visites de la famille  5209.07	Aider la famille à accéder aux ressources communautaires  5209.08	Aider les membres de la famille à faire valoir leurs droits et à s'exprimer  5209.09	
<b>ENTRETENIR DES RELATIONS AVEC LA COLLECTIVITÉ</b>  <b>U5210.00</b>	Identifier et référer des clients aux ressources communautaires  5210.01	Éduquer la collectivité  5210.02	Assurer une liaison avec d'autres agences  5210.03	Offrir des services de consultation à la collectivité et aux organismes  5210.04	Intégrer des services avec les agences communautaires et assurer une liaison  5210.05
	Préconiser la participation du public aux questions locales et à la politique publique  5210.06				

**DOMAINE DE  
COMPÉTENCE**



**PROFIL DE L'ANALYSE DES COMPÉTENCES  
ASSISTANT SOCIAL AUPRÈS DES JEUNES  
ASSISTANTE SOCIALE AUPRÈS DES JEUNES**

← **COMPÉTENCES** →

<p><b>OEUVRER AU SEIN D'UNE ÉQUIPE</b></p> <p><b>U5211.00</b></p>	<p>Promouvoir et adopter une attitude professionnelle</p> <p>5211.01</p>	<p>Reconnaître les différences individuelles</p> <p>5211.02</p>	<p>Négocier et résoudre des conflits</p> <p>5211.03</p>	<p>Soutenir les membres d'une équipe</p> <p>5211.04</p>	<p>Ouvrer au sein d'une équipe</p> <p>5211.05</p>
<p><b>SE DÉVELOPPER</b></p> <p><b>U5212.00</b></p>	<p>Participer à l'évaluation de son rendement</p> <p>5212.01</p>	<p>Identifier compétences à actualiser</p> <p>5212.02</p>	<p>Élaborer un plan d'activités</p> <p>5212.03</p>	<p>Se garder à jour sur le plan professionnel</p> <p>5212.04</p>	<p>Identifier le transfert et le contre-transfert</p> <p>5212.05</p>
	<p>Séparer les questions personnelles des questions professionnelles</p> <p>5212.06</p>	<p>Pratiquer la gestion du stress</p> <p>5212.07</p>	<p>Identifier et répondre aux situations traumatisantes</p> <p>5212.08</p>		
<p><b>ACCOMPLIR DES TÂCHES ORGANISATIONNELLES</b></p> <p><b>U5213.00</b></p>	<p>Produire des rapports/documents verbaux ou écrits</p> <p>5213.01</p>	<p>Accomplir des tâches administratives</p> <p>5213.02</p>	<p>Témoigner devant un tribunal</p> <p>5213.03</p>	<p>Participer à la mise à jour des politiques et pratiques de l'agence</p> <p>5213.04</p>	<p>Programmer des plans de travail et gérer des charges de travail</p> <p>5213.05</p>